**汶上县中都技工学校2025年初招聘岗位汇总表**

| **类别** | **招聘岗位** | **招聘****人数** | **专业（课程）要求** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **行政管理岗** | **校长助理** | 1 | **具备良好的组织协调能力，能够协助校长处理对内（如安排会议、协调部门间工作）和对外（如和企业、其他学校沟通交流）的事务；具备一定的公文写作能力，熟练使用常用办公软件，用于处理文件、统计数据等工作；能与教职工、学生、家长以及合作企业等各方进行有效沟通。** | 原则上须具有本科及以上学历，**专业不限。** |
| **人事处处长** | 1 | 熟练掌握人力资源管理理论知识与实践技能，熟悉国家及地方相关法律法规；具备较强的创新能力和服务意识，能够持续优化人事管理流程和服务质量。具有学校人事管理工作经验3年以上。 |
| **办公室副主任** | 1 | **具备较强的沟通协调能力，能够与学校各部门、师生以及外部单位进行有效的沟通和协调；具有一定的组织管理能力，能够协助主任组织安排各类会议、活动等；有较强的公文写作能力，能够熟练撰写各类公文、报告等。** |
| **招生办副主任** | 2 | **专业不限，有相应工作经验者优先。** |
| **行政岗** | **招生宣传人员** | 8 | 专业不限，有相应工作经验者优先。 | 专科及以上学历 |
| **宣传人员** | 1 | **专业不限，**能够运营公众号、抖音、快手等，**有相应工作经验者优先。** |
| **办公室行政人员** | 2 | **专业不限，有相应档案管理工作经验者优先。** |
| **教师岗** | **语文教师** | 1 | 中职或高中语文 | 本科及以上学历，具有相应专业中等职业、高中及以上教师资格证，有相应工作经验者优先录取。 |
| **数学教师** | 1 | 中职或高中数学 |
| **英语教师** | 2 | 中职或高中英语 |
| **政治教师** | 1 | 中职或高中政治 |
| **历史教师** | 1 | 中职或高中历史 |
| **机械制造教师** | 2 | 熟悉机械制图 机械基础 金属加工基础 钳工加工技术 极限配合与技术测量 液压与气压传动 电工电子技术以上课程 |
| **医学技术教师** | 1 | 熟悉人体解剖学基础 生理学基础 病理学基础 病原生物与免疫学基础 药物学基础 疾病概要  |
| **计算机应用与维修教师** | 2 | **数字媒体方向：**熟悉PS，PR，AE，Maya，摄影以上课程：**计算机维修方向：**熟悉机器拆装、主板维修、硬盘数据恢复、常见故障的维护以上课程；**网页设计方向：**熟悉Dreamweaver，JS，Jquery,PH‍以上软件；**数据库方向：**熟悉Access,MySQL 、计算机常用工具软件；**软件方向：熟悉**数据通信、电子技术基础，电子CAD，电子工艺制作，单片机及应用以上课程。 |