附件1： 济钢集团社会招聘岗位明细表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘单位 | 招聘岗位 | 岗位  性质 | 岗位职责 | 招聘条件 | 招聘人数 | 工作  地点 |
| 济钢供应链（济南）有限公司 | 涉外  会计 | 管理  技术 | 1.负责海外公司日常会计核算，包括但不限于财务管理、年度预算、成本控制等；  2.负责海外公司当地税务政策的了解及税务申报；  3.负责海外公司的财务报表制作；  4.负责配合完成海外公司的审计工作。 | 1.本科及以上学历，45周岁及以下，财务、会计相关专业，会计师及以上职称，特别优秀的可以适当放宽；  2.具有5年以上国际贸易公司涉外会计工作经验；  3.通过大学英语六级考试，英语口语流利；  4.身体健康，具备正常履行岗位职责的身体条件，能适应经常性出差或长期驻国外工作。 | 1 | 济南、新加坡、越南 |
| 山东济钢城市服务有限公司 | 直播  运营 | 管理  技术 | 1.负责策划、编辑、执行直播内容；  2.负责分析提升直播效果，提高直播互动性；  3.负责管理公司社交媒体账号，提高用户留存率和活跃度；  4.负责维护媒体关系，推广公司品牌，与各社会媒体建立长期稳定的良好合作关系。 | 1.本科及以上学历，30周岁及以下；  2.形象气质佳，具有2年以上直播运营相关管理经验，熟悉SEO优化工具应用，具备独立制定营销策略、策划及开展营销活动能力；  3.具有较强的沟通能力、组织能力、文字能力，具有良好的团队合作精神，勇于开拓与创新；  4.身体健康，具备正常履行岗位职责的身体条件。 | 1 | 济南 |
| 山东济钢人才发展有限公司 | 综合材料与信访  主管 | 管理  技术 | 1.负责起草、校对各类综合性文字材料；  2.负责处理信访、维稳相关工作。受理来信、来访、来电及网络信访，按程序分流、督办并反馈结果；  3.负责舆情信息研判。追踪网络信息，识别不良内容及负面情绪，形成专项报告  4.负责会议记录、纪要整理及重要文件归档；  5.完成领导交办的其他行政工作。 | 1.本科及以上学历，30周岁及以下，行政管理、汉语言文学相关专业；  2.具有2年及以上文字材料、舆情处置等相关工作经验，有党政机关、事业单位、大中型国有企业相关工作经验者优先；  3.具有较强的文字功底和写作能力，熟悉公文处理程序；  4.具有较强的组织协调、语言表达及沟通能力，熟悉信访、维稳工作处理流程。 | 1 | 济南 |