

济南济粮集团有限公司2025年度校园招聘岗位汇总表

序号	单位名称	岗位名称	岗位职责	岗位条件	招聘人数
1	济粮集团本部综合部	综合岗	<ol style="list-style-type: none"> 负责集团主要领导重要活动发言稿、集团公司行政综合性材料、总结报告等撰写工作； 负责上级相关部门的公文接收、运转及处理情况的调度； 负责领导下达的督查督办事项的组织调度，协调有关部门和单位落实反馈相关督查事项的进展情况； 负责统筹协调集团各部室及权属企业，完成集团各项重点工作任务； 负责主要会议的组织实施； 负责牵头组织相关部门研究制定法人治理结构制度，提出集团“三重一大”决策及权责边界划分办法并贯彻落实执行； 完成集团领导交办的其他临时性工作。 	应届毕业生，中文类、新闻传播类、行政管理、文史哲等相关专业；大学本科及以上学历。	1
2	济南第一粮库有限公司	质检岗	<ol style="list-style-type: none"> 粮食出入库的粮食质量检验，出入库计量单据的记录、整理工作； 在规定时间内完成每年春秋两季的自检工作、各上级部门的扦样检验的取样、检验工作； 严格执行安全操作规程，注意保养和爱护各种器械及其他物品； 完成上级领导交办的其他临时性工作。 	应届毕业生，农产品、食品检验相关专业；本科及以上学历。	1
3	济南第二粮库有限公司	质检岗	<ol style="list-style-type: none"> 粮食出入库的粮食质量检验，出入库计量单据的记录、整理工作； 在规定时间内完成每年春秋两季的自检工作、各上级部门的扦样检验的取样、检验工作； 严格执行安全操作规程，注意保养和爱护各种器械及其他物品； 完成上级领导交办的其他临时性工作。 	应届毕业生，农产品、食品检验相关专业；本科及以上学历。	1
4	济南第二粮库有限公司	仓储岗	<ol style="list-style-type: none"> 负责储备粮的收、发、保管工作，确保储粮安全； 负责责任仓号粮食出、入、存期间的全面管理工作； 遵守各项仓储制度，确保达到“四无粮仓”（油罐）和“一符、三专、四落实”管理标准； 严格按照《粮油储藏技术规范》的要求，认真做好粮情检查记录与分析，发现问题及时报告，并采取妥善措施处理； 按规定布置粮情测控系统、机械通风系统、环流熏蒸系统，严格遵守操作规程，确保生产安全； 负责责任仓号仓库防水、防雨、防潮、防腐、防火、防盗等安全卫生管理工作； 负责责任仓号粮食的病虫防治等工作； 负责仓储设备的检查、维护、保养工作； 	<ol style="list-style-type: none"> 应届毕业生，专科及以上学历，粮食储运及质量安全相关专业； 精通粮食储存管理基本理论和操作技能； 熟悉粮食管理相关政策、法规等； 熟悉粮食信息化出入库作业、智能化粮情检查、数字化粮食仓储管理、粮食安全评价等专业知识； 学习能力强，较好的沟通和协作能力，较强的执行力，具备良好的服务意识； 具有粮油保管类中级职业资格证书优先。 	1

济南济粮集团有限公司2025年度校园招聘岗位汇总表

序号	单位名称	岗位名称	岗位职责	岗位条件	招聘人数
5	济南第三粮库有限公司	仓储岗	<ol style="list-style-type: none"> 1、负责储备粮的收、发、保管工作，确保储粮安全； 2、负责责任仓号粮食出、入、存期间的全面管理工作； 3、遵守各项仓储制度，确保达到“四无粮仓”（油罐）和“一符、三专、四落实”管理标准； 4、严格按照《粮油储藏技术规范》的要求，认真做好粮情检查记录与分析，发现问题及时报告，并采取妥善措施； 5、按规定布置粮情测控系统、机械通风系统、环流熏蒸系统，严格遵守操作规程，确保生产安全； 6、负责责任仓号仓库防水、防雨、防潮、防腐、防火、防盗等安全卫生管理工作； 7、负责责任仓号粮食的病虫草害防治等工作； 8、负责仓储设备的检查、维护、保养工作； 	<ol style="list-style-type: none"> 1、应届毕业生，专科及以上学历，粮食储运及质量安全相关专业； 2、精通粮食储存管理基本理论和操作技能； 3、熟悉粮食管理相关政策、法规等； 4、熟悉粮食信息化出入库作业、智能化粮情检查、数字化粮食仓储管理、粮食安全评价等专业知识； 5、学习能力强，较好的沟通和协作能力，较强的执行力，具备良好的服务意识； 6、具有粮油保管类中级职业资格证书优先。 	1
6	济南产发粮油贸易有限公司	业务岗	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责市场新客户开发和重点客户维护等购销合作事宜； 2. 负责定时收集客户信息、取证和资料审查，关注市场信息、行业信息，及时开展信息收集工作，掌握交易动态； 3. 负责合同起草签订，明确合作双方的责任与义务，提交审核程序，合同执行完毕后负责整理、装订、归档； 4. 负责落实公司与同一客户的业务处理，必须坚持“一合同、一清算”； 5. 负责业务全流程执行跟进与问题解决，包括相关业务的交易价格、客户往来对账结算、货物收发及相关发票单证的确认、跟踪、收集和存档； 6. 领导交办的其他工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 应届毕业生，本科及以上学历，市场营销专业，有粮食相关专业背景优先； 2. 具有一定的市场分析及判断能力； 3. 具有较强的沟通协调能力； 4. 有较强的工作责任感。 	2