青岛黄海学院应聘人员报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 一寸彩照 |
| 出生年月 |  | 籍 贯 |  | 婚育情况（选填） |  |
| 可就职日 |  | 职 称 |  | 宗教信仰（选填） |  |
| 政治面貌 |  | 既往病史 |  | 计算机水平 |  |
| 身份证号码 |  | 外语水平 |  |
| 身 高 （cm） |  | 参加工作时间 |  | 高校教师资格证 |  |
| 最高学历 |  | 毕业院校 |  | 专 业 |  |
| 档案现在所在单位 |  |
| 户口所在地 |  |
| 联系方式 |  |
| 现居住地 |  |
| 应聘部门 |  | 应聘岗位 |  | 期望薪金 |  |
| 教育经历（从高中填写至最高学历） |
| 起止年月 | 院校名称 | 所学专业 | 学 历 | 培养方式 |
| -- |  |  |  | □ 全日制 □ 非全日制 |
| -- |  |  |  | □ 全日制 □ 非全日制 |
| -- |  |  |  | □ 全日制 □ 非全日制 |
| -- |  |  |  | □ 全日制 □ 非全日制 |
| 工作经历（应届毕业生填写实习经历，参加工作开始写，中间没有断档） |
| 起止年月 | 工作单位 | 职 务 | 离职原因 | 是否与该单位书面解除劳动关系或退休 |
| -- |  |  |  |  |
| -- |  |  |  |  |
| -- |  |  |  |  |
| 家庭主要成员情况 |
| 姓名 | 与本人关系 | 工作单位 | 职务/职称 | 联系电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 家庭地址 |  | 邮 编 |  |
| 紧急联系人/联系方式 |  |
| **说明：紧急情况下学校无法及时联系应聘人员时联系紧急联系人。** |
| 获奖情况 |
| 序号 | 何时 | 获得何种奖励或荣誉 | 级别 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 获得证书情况 |
| 序号 | 何时 | 获得何种职业资格证书 | 发证机关 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 可授课程 |
| 序号 | 专业类别 | 课程名称 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 主持或参与的主要科研项目 |
| 序号 | 何时 | 项目名称 | 级别 | 本人位次及主要贡献 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 科研成果发表情况（论文、著作，含硕士、博士毕业论文） |
| 序号 | 成果名称及本人位次 | 刊物名称及级别 | 发表时间 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 处分情况 |
| 序号 | 何时 | 处分类别 | 说明 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 相关资质文件（请使用扫描软件APP，扫描处理后插入图片） |
| 1.学历学位证书（从大学起）2.学业成绩单（含本科、研究生）3.职业资格证书4.科研项目相关证书或支撑材料（科研项目立、结项证书）5.著作、论文发表（论文封面、目录、正文等）发表论文请以pdf版本请以附件形式提报6.获得的主要荣誉（证书或表彰文件）7.身份证（正反两面）**加上“经核对所有材料复印件与原件一致”应聘人员签字：**填表日期： 年 月 日 |
| **本人声明** | **声明：本人所提供的一切资料及情况保证真实可靠，并接受贵单位工作所需调查，本人填写的以上任何信息虚假或没有履行以上特殊说明的义务，本人同意被用人单位视为严重违反《中华人民共和国劳动合同法》的诚实信用原则，用人单位可以即时解除劳动合同且不用支付经济补偿金。**   **声明人签名（手签）：** 时间： 年 月 日 |
| 备注 | 需特别注明的事项：请选择招聘信息来源：黄海学院官方网站🞎；高校人才网🞎；智联招聘🞎高校招聘会🞎；老师、同学推介🞎；亲友推介🞎；其他🞎 ； |

填表说明：

1.本表格是初审资格的主要审查材料，如实、清晰填写，没有项目填写“无”；

2.不可改变原表格格式，所有项目在规定区域填写，可根据实际需要添加行或增加行宽；

3.所有填写字体选用宋体，小四号大小，不加粗，单倍行距，对齐方式统一；

4.所有附加材料的图片要求，字体清晰，位置方正，对齐方式统一；

5.本文档大小不可超过5M。